



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani in comune

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E – Educazione e promozione culturale , paesaggistica , ambientale , del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area/e : 24 – Sportelli informa... (...)

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende contribuire alla piena realizzazione del programma attraverso l'obiettivo di Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita pubblica, promuovendo la cittadinanza attiva, il senso civico e il supporto ai servizi rivolti alla comunità all'interno degli enti pubblici.

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
1 Sportello di informazione, orientamento e facilitazione	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nelle attività di creazione di sportelli per l'orientamento allo studio, alla formazione e alle opportunità rivolti ai giovani gli Operatori Volontari assisteranno il personale dell'ente e l'OLP nella predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; aiuteranno nella creazione del materiale informativo e nell'aggiornamento dello stesso e nella promozione dello sportello sul territorio. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività: 1.3 Predisposizione degli spazi e degli strumenti per l'attivazione dello sportello in presenza e/o online. 1.4 Redazione e stampa di materiali informativi e di modulistica semplificata 1.5 Campagna di comunicazione territoriale per promuovere l'attivazione degli sportelli e le modalità di accesso. 1.6 Avvio del servizio di sportello e orientamento personalizzato; monitoraggio delle richieste. 1.7 Somministrazione periodica di schede di valutazione/gradimento

		da parte dell'utenza
2 Sportello attività culturali	Comune di Casoria_Biblioteca Castello Dei Conti (Acerra) SAN GIORGIO- VILLA FALANGA CITTA' DEI BAMBINI PORTICI- VILLA SAVONAROLA 3 BIBLIOTECA Mediateca (Acerra) SAN GIORGIO- VILLA BRUNO_BIBLIOTECA PORTICI- SEDE COMUNALE 2 UFFICIO CULTURA TRAVERSA MELLONI SNC NEST_NAPOLI TEATRO	Gli operatori volontari saranno parte attiva nella gestione e nell'animazione dello Sportello Cultura e Creatività , contribuendo alla diffusione di attività culturali e artistiche inclusive rivolte soprattutto ai giovani in condizioni di marginalità presenti sui territori interessati. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività: 2.3 Predisposizione degli spazi e degli strumenti per l'attivazione dello sportello in presenza e/o online. 2.5 Avvio del servizio di sportello. 2.6 Raccolta materiale foto e video
3 Sportello Digitale – Supporto all'accesso ai servizi online	COMUNE DI FORMICOLA Complesso Ada Negri Comune di Casoria Comune di Casoria_Locale Comune di Casoria_Sede centrale PORTICI-PALAZZO COMUNALE 1 ATTIVITA' SOCIOASSISTENZIALI PORTICI- PALAZZO COMUNALE 6 PROTEZIONE CIVILE PORTICI-PC GARIBALDI 3 TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE SAN GIORGIO - CENTRO POLIFUNZIONALE GIOVANILE DI VIA MAZZINI 1 SAN GIORGIO_VILLA BRUNO_FORUM ASSOCIAZIONE CASA COMUNALE (Acerra)	Gli operatori volontari avranno un ruolo chiave nel supportare i giovani, in particolare quelli con minori competenze digitali o in situazioni di esclusione, nell'accesso ai servizi digitali pubblici. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività: 3.2 Elaborazione di mini-guide e strumenti informativi sui servizi digitali 3.4 Attività di informazione e sensibilizzazione sulla cittadinanza digitale 3.5 Azioni di alfabetizzazione digitale di base 3.6 Supporto pratico all'utilizzo di servizi online

4 Campagna di comunicazione	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Gli Operatori volontari supporteranno l'OLP e gli esperti dell'Ente in relazione realizzazione degli incontri pratici - educativi che promuovano la conoscenza e la pratica dello sport. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività: • Collaborazione nella produzione dei materiali a supporto degli incontri; • Collaborazione nella promozione degli incontri attraverso i canali web e social; • Affiancamento nella produzione dei materiali di monitoraggio per analisi di gradimento.
Attività trasversali SCU	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.

SEDE DI SVOLGIMENTO:						
SEDE	COD. SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	N. VOL.	DI CUI GMO
PORTICI-PALAZZO COMUNALE 1 ATTIVITA' SOCIOASSISTENZIALI	172778	VIA CAMPITELLI, 1	PORTICI	80055	3	1
PORTICI-PALAZZO COMUNALE 6 PROTEZIONE CIVILE	172783	VIA CAMPITELLI, 1	PORTICI	80055	5	2
PORTICI-VILLA SAVONAROLA 3 BIBLIOTECA	172786	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI, 200	PORTICI	80055	4	1
PORTICI-PC GARIBALDI 3 TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	172789	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI, 45	PORTICI	80055	2	
PORTICI-SEDE COMUNALE 2 UFFICIO CULTURA	172792	TRAVERSA MELLONI, SNC	PORTICI	80055	3	1
SAN GIORGIO-VILLA BRUNO_BIBLIOTECA	172803	VIA CAVALLI DI BRONZO, 20	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	5	2
SAN GIORGIO-VILLA BRUNO_FORUM ASSOCIAZIONE	172806	VIA CAVALLI DI BRONZO, 20	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	5	2
SAN GIORGIO-VILLA FALANGA CITTA' DEI BAMBINI	172808	VIALE REGINA DEI GIGLI, SNC	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	5	2
SAN GIORGIO-CENTRO POLIFUNZIONALE GIOVANILE DI VIA MAZZINI 1	172812	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 8	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	5	2
MEDIATECA COMUNALE	198676	VIA SILVIO BUONINCONTRO, 54	ACERRA	80011	3	1
CASA COMUNALE	198677	VIALE DELLA DEMOCRAZIA, 21	ACERRA	80011	5	1
CASTELLO DEI CONTI	198678	PIAZZA CASTELLO, SNC	ACERRA	80011	6	2
COMUNE DI FORMICOLA	213206	VIA MORISANI, 37	FORMICOLA	81040	4	1
NEST_NAPOLI TEATRO	223494	VIA BERNARDINO MARTIRANO, 17	NAPOLI	80146	3	1
COMUNE DI CASORIA	235339	VIA PIO XII, 130	CASORIA	80026	2	
COMUNE DI CASORIA_SEDE CENTRALE	235340	PIAZZA CIRILLO, 1	CASORIA	80026	2	
COMUNE DI CASORIA_BIBLIOTECA	235341	VIA ALDO MORO, 26	CASORIA	80026	2	
COMUNE DI CASORIA_LOCALE	235342	VIA CASTAGNA, 54	CASORIA	80026	1	
COMPLESSO ADA NEGRI	235343	VIA GIOVANNI PASCOLI, SNC	CASORIA	80026	1	

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti : 66 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO : 25

GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione / certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Certificazione delle competenze rilasciata da ente terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- Fino a 50 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in 34 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 16 punti attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;

- Fino a 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi
Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile

12punti

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
Punteggio massimo ottenibile
9punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto
Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
Punteggio massimo ottenibile
6punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto
Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
Punteggio massimo ottenibile
3punti
Titolo di studio massimo 8 punti
Laurea (specialistica, vecchio ordinamento) 8 punti
Laurea triennale 7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore 6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)
Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)
Titolo completo 4 punti
Titolo non ancora ottenuto 2 punti
Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti
(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)
Di durata superiore a 12 mesi 4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi 2 punti
Altre conoscenze massimo 4 punti
(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)
Attestati o autocertificati 1 punto
Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:
1. Esperienze pregresse di volontariato
2. Giudizio (max 60 punti).....
3. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
4. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
5. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
7. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
8. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
10. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
11. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....
Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10
L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione del progetto

45 ore (da erogare entro il 180° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI :

La formazione in aula si baserà pertanto sull'interazione "in tempo reale" tra docente e discente, dando anche la possibilità di effettuare momenti di discussione, approfondimenti e considerazioni, se previsti dalle metodologie didattiche utilizzate e dai programmi di attuazione svolti. Ovviamente l'aula risulterà adeguatamente attrezzata con strumenti opportuni (lavagna, PC e videoproiettore, etc.) di supporto alla didattica e all'apprendimento. Nella formazione in aula il ruolo del docente sarà fondamentale: infatti articolerà, costruirà e strutturerà il progetto didattico, predisporrà, svilupperà ed illustrerà i contenuti, terrà le lezioni e si occuperà della valutazione e di raccogliere informazioni per il monitoraggio. Il suo compito sarà quindi quello di favorire l'acquisizione da parte degli Operatori Volontari delle conoscenze specifiche relative al progetto, agevolando altresì la partecipazione e la crescita professionale dei volontari. La formazione in aula consentirà di fornire capacità non solo in termini di saperi e professionalità, ma anche attitudinali e comportamentali. Da quest'ultimo punto di vista, infatti, la formazione in aula potrà contribuire a rafforzare le dinamiche di gruppo e agevolare la creazione di rapporti e relazioni, seppur limitatamente al solo gruppo degli Operatori Volontari. Questo aspetto sarà rafforzato dall'approccio "non formale". Infatti la situazione formativa che fa riferimento alle dinamiche di un gruppo (ed alla sua evoluzione sul piano della autoregolazione della struttura e degli obiettivi) è essenzialmente legata a risultati di facilitazione a che gli Operatori Volontari riescano a percepire e ad utilizzare le risorse interne al gruppo, costituite da ciò che ciascuno, come individuo e come parte di una comunità, porta come sua esperienza, come suo patrimonio culturale, e dalle risorse che metteremo a disposizione dei partecipanti in diversi modi e sotto diversi aspetti. Le tecniche all'uopo utilizzate comprenderanno, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, il training-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training, e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo. Nei limiti e modalità vigenti, nonché in base alle indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, e delle autorità competenti, potranno essere utilizzate modalità formative "a distanza" per ridurre i rischi sanitari ed infettivi oppure in caso di limitazioni alla circolazione ed agli spostamenti.

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche degli Operatori volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

I APPROFONDIMENTO (Durata totale 10 ore)

MODULO I: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di

Servizio Civile

Durata: 5 ore

Contenuti:

- Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36);
- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza;
- Organigramma della sicurezza;
- Misure di prevenzione adottate;

MODULO II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011).

Durata: 5 ore

Contenuti:

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro;
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro;
- Microclima e illuminazione;
- Rischi meccanici ed elettrici generali;
- Rischio biologico;
- Rischio videoterminale;
- Movimentazione manuale dei carichi;
- Altri Rischi;
- Dispositivi di Protezione Individuale;
- Stress lavoro correlato;
- Segnaletica di emergenza;
- Incidenti ed infortuni mancati;
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche;

II APPROFONDIMENTO (Durata totale 20 ore)

MODULO III: Gestione sportello informativo

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Introduzione ai principi della comunicazione
- Comunicare: tecniche e metodi
- La comunicazione 2.0: gestione e rielaborazione informazioni per piattaforme online
- Accoglienza e gestione utenza
- Principali strumenti di raccolta informazioni e orientamento utenza

MODULO IV: Privacy e trattamento dei dati personali

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Storia e iter normativo in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personale
- Attuali norme in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personale
- Buone pratiche di gestione della privacy
- Buone pratiche della gestione delle pratiche e dei dati personali

III APPROFONDIMENTO (Durata totale 10 ore)

MODULO V: ORGANIZZAZIONE EVENTI

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Ideazione ed organizzazione di eventi culturali, seminari e convegni
- Informatica e grafica per l'organizzazione di eventi
- Tecniche relazionali, comunicative e di promozione

IV APPROFONDIMENTO: (Durata totale 15 ore)

MODULO VI: EMPOWERMENT, IL COUNSELING E L'ORIENTAMENTO LAVORATIVO

Durata: 15 ore

Contenuti:

- La stesura di cv e lettere di motivazione
- I principali programmi formativi , di inserimento lavorativo e tirocinio
- Gli scambi giovanili e gli altri strumenti per l'empowerment personale

V APPROFONDIMENTO: (Durata totale 20 ore)

MODULO VII: COMUNICARE CON I GIOVANI

Durata: 20 ore

Contenuti:

- Cenni di Educazione non formale
- Tecniche di inclusione e aggregazione per i giovani
- Le principali problematiche giovanili

Sedi di progetto

75 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Napoli, Ricomincio da 2500

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Porre fine ad ogni povertà nel mondo(Obiettivo 1)

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3)

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10)

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

(Obiettivo 11)

Pace, giustizia e istituzioni forti (Obiettivo 16)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F : Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l' avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 19

→Tipologia di minore opportunità : Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata : Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Le azioni di informazione e sensibilizzazione per favorire la conoscenza del progetto, dell'ente, del Servizio Civile Universale e delle modalità di candidatura da parte dei giovani con minori opportunità sarà basata su due tipologie di azioni distinte: in presenza e non in presenza.

Azioni di informazione e sensibilizzazione in presenza:

- Gestione di punti informativi in presenza per la conoscenza dell'opportunità di candidatura e di partecipazione alle attività progettuali, dimostrazioni di utilizzo della Piattaforma per la trasmissione delle candidature;
- Organizzazione e/o partecipazione a giornate formative e informative sul Servizio Civile Universale;
- Gestione di sportelli di supporto alla candidatura presso le sedi dell'ente proponente e degli enti di accoglienza per tutta la durata del periodo di proposta delle candidature;
- adesione alle attività promozionali del SCU promosse dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Azioni di informazione e sensibilizzazione non in presenza:

- nei social media, video;
- Aggiornamento costante del sito dell'ente e degli eventuali enti di accoglienza, con pubblicazione degli orari di ricevimento, numeri telefonici da contattare, nominativi del personale coinvolto nel processo informativo;
- affissione di manifesti, locandine e distribuzione di brochure;
- invio di comunicazioni via mailing list e newsletter dell'ente, ai potenziali candidati;
- Pubblicazione di articoli, interviste inserzioni su quotidiani e periodici a tiratura nazionale, e riviste settoriali dedicate al volontariato, al Terzo settore e all'associazionismo;
- Organizzazione di webinar;
- Sviluppo di materiali informativi

Le azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai giovani con minori opportunità avranno una durata costante dal momento in cui saranno pubblicate le graduatorie definitive fino al termine della presentazione delle candidature.

Al fine di garantire un maggior sostegno ai diversi Operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, l'ente ha deciso di sviluppare la propria azione sinergica in una duplice direzione, nello specifico:

Risorse umane di sostegno :

- num. 5 ore settimanali aggiuntive per l'OLP individuato;
- organizzazione di giornate di mentoring con cadenza quadrimestrale della durata di due ore con educatori professionali;
- assistenza psicologica a richiesta del giovane;
- organizzazione di giornate di orientamento finalizzate ad incentivare la partecipazione a corsi di recupero scolastico.

Risorse strumentali:

- dotazione personale di postazione informatica;
- contributo economico e/o sconto per la partecipazione a corsi di recupero scolastico, corsi di formazione, laboratori educativi offerti dalla rete partner dell'ente;
- sconto presso strutture ricettive e di ristorazione convenzionate.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio : 3 MESI

→Ore dedicate : 21 ore di cui 17 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontarie li vedranno coinvolti per i successivi tre mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (6 ore di cui 4 individuali)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento

Scelta

ProfessionaleB3 - Workshop sul Colloquio di

Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

→Attività di tutoraggio

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali. Tramite l'autovalutazione e la riflessione, gli Operatori Volontari svilupperanno le loro capacità di metacritica e di self consciousness al fine di migliorarle e potenziarle. Per diventare valutatori capaci del proprio apprendimento, gli Operatori Volontari saranno chiamati a ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, fare piani di miglioramento e autocritica. Tramite l'autovalutazione, gli Operatori Volontari diventeranno maggiormente responsabili della loro crescita educativa, riflessivi, autonomi, motivati ed efficienti.

I momenti di autovalutazione assumeranno molte forme, fra cui:

- Discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi)
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari
- Brainstorming
- Q&A collettivi

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

- L'orientamento, processo complesso e articolato, sarà basato su tre pilastri fondamentali:
- Messa a fuoco delle attitudini individuali e delle motivazioni personali degli Operatori Volontari;
- Valorizzazione del percorso educativo-lavorativo degli Operatori Volontari;
- Esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro in relazione alle attitudini e delle aspirazioni professionali.

Nello specifico verranno effettuati:

- Workshop sul Curriculum Vitae: il CV, la lettera di motivazione, l'autopresentazione.
- Masterclass su Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le - modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, etc...)
- Workshop sul Colloquio di Selezione: Tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Le misure e i servizi di politica attiva erogati dai Cpi e ed i Servizi per il lavoro che verranno presentati agli operatori volontari sono:

- orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- aiuto alla ricerca di un'occupazione, anche attraverso sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- orientamento specialistico e individualizzato, attraverso il bilancio delle competenze e l'analisi dei fabbisogni di formazione, esperienze di lavoro o altre misure, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro territoriale, nazionale ed europea;
- orientamento individualizzato per l'autoimpiego e tutoraggio durante le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- avviamento ad attività di formazione finalizzata alla qualificazione e riqualificazione

professionale, all'autoimpiego e all'immediato inserimento lavorativo;

- accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione;
- promozione di esperienze lavorative che portino ad un aumento delle competenze, anche attraverso i tirocini;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi al lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale;
- gestione di strumenti per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura dei minori e delle persone non autosufficienti;
- promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile.

(opzionale):

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro. Nello specifico saranno analizzate le principali iniziative nazionali e locali attualmente presenti sul mercato del lavoro con particolare riferimento a:

- Apprendistato;
- Garanzia Giovani;
- Tirocinio;
- Self Employment;
- Adr