

# FAST PICCOLI COMUNI

**LINEA B**  
VERSO LA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

**LA TRASPARENZA NEGLI  
ENTI LOCALI:  
guida pratica e obblighi  
minimi**



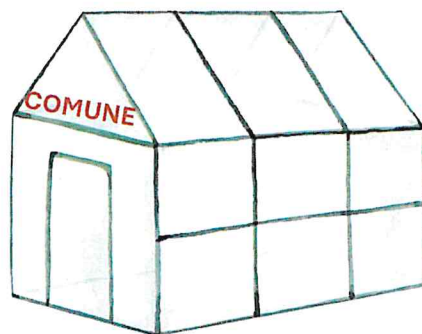
## COSA SIGNIFICA “TRASPARENZA AMMINISTRATIVA”?

---

La trasparenza amministrativa negli enti locali non è solo un obbligo normativo, ma un **principio fondamentale per garantire legalità, efficienza e partecipazione** dei cittadini alla vita pubblica.



Le pubbliche amministrazioni devono assicurare che ogni fase dell'attività amministrativa sia **accessibile, comprensibile e documentata**, nel rispetto della normativa vigente.



## QUADRO NORMATIVO E LINEE GUIDA DA SEGUIRE

---

Le principali **FONTI** che regolano la trasparenza nei Comuni sono:



✓ ***D.Lgs. 33/2013***

Definisce gli obblighi di pubblicazione e introduce l'accesso civico semplice e generalizzato.

✓ ***Legge 190/2012***

Colloca la trasparenza tra gli strumenti di prevenzione della corruzione.

✓ ***Linee guida ANAC***

Offrono indicazioni operative dettagliate per la gestione della sezione Amministrazione Trasparente, la redazione del PTPCT (Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza) e le modalità di aggiornamento.

✓ ***Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)***

Aggiornato periodicamente, stabilisce gli standard minimi per ogni ente, indipendentemente dalla sua dimensione.

## OBBLIGHI MINIMI DA RISPETTARE

---

**Tutti i Comuni**, a prescindere dal numero di abitanti, **devono garantire la PUBBLICAZIONE** di almeno le seguenti categorie di dati:

- **Organizzazione interna:** nomine, incarichi politici, struttura degli uffici.
- **Personale e retribuzioni:** dati su dirigenti, incarichi esterni, assenze, premi.
- **Bandi e contratti pubblici:** gare in corso, esiti, affidamenti diretti.
- **Bilanci e rendiconti:** preventivo, consuntivo, variazioni di bilancio.
- **Controlli interni e performance:** obiettivi annuali, valutazioni raggiunte, bonus.
- **Misure anticorruzione:** piano triennale (PTPCT), report annuale, nomina RPCT.
- **Enti partecipati:** partecipazioni pubbliche, fondazioni, consorzi, costi sostenuti.
- **Modulistica per l'accesso civico:** procedure e contatti per segnalazioni o richieste.

**Tutte le informazioni devono essere:**

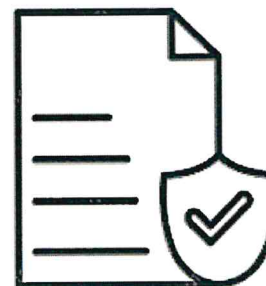
- ✓ **aggiornate regolarmente**
- ✓ **consultabili senza autenticazione**
  - ✓ **in formato aperto**
  - ✓ **nel rispetto della privacy**

## PRINCIPI APPLICATIVI

---

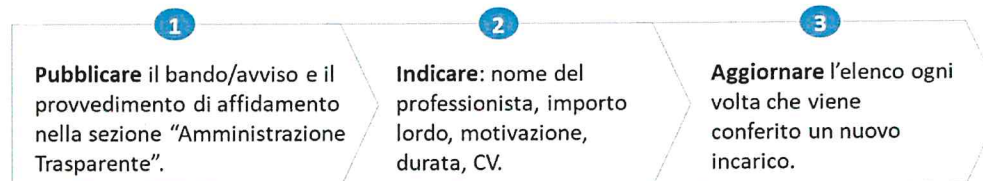
I Comuni devono seguire alcuni **PRINCIPI BASE**:

- **Trasparenza proattiva:** non solo su richiesta, ma pubblicazione spontanea.
- **Standardizzazione:** uso dei modelli ANAC e formati open data.
- **Controllabilità:** accesso immediato, archivio storico disponibile.
- **Accountability:** ogni settore deve sapere cosa pubblicare e quando.



## ESEMPI PRATICI

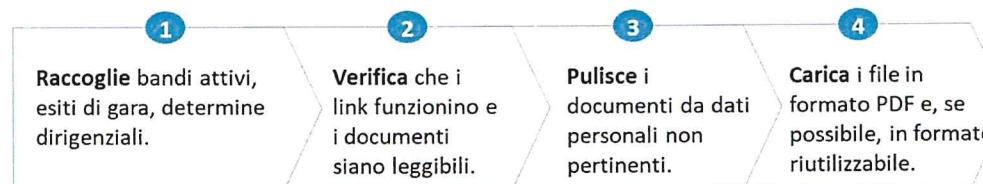
**ESEMPIO 1. Pubblicazione incarichi esterni:** il Comune affida un incarico professionale ad un esperto per la redazione del piano urbanistico.



**ESEMPIO 2. Accesso civico semplice:** un cittadino vuole sapere se sono pubblicati i dati sui rimborsi spese dei consiglieri comunali.



**ESEMPIO 3. Sezione "Amministrazione Trasparente":** la segreteria generale deve aggiornare la sezione dedicata ai bandi.



## RESPONSABILITÀ E VIGILANZA



RUOLO	COMPITO
RPCT	✓ <i>Redige il piano anticorruzione, gestisce la trasparenza, riceve accessi civici</i>
DIRIGENTI	✓ <i>Responsabili dell'aggiornamento delle informazioni del proprio settore</i>
SEGRETARIO COMUNALE	✓ <i>In piccoli Comuni, può cumulare il ruolo di RPCT</i>
ANAC	✓ <i>Vigila e può sanzionare per inadempienze</i>



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

**POC** **PROGRAMMA  
OPERATIVO  
COMPLEMENTARE**

**FAST PICCOLI COMUNI È UN PROGETTO FINANZIATO DAL  
PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL  
PON “GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE” 2014**

**FAST**  
PICCOLI COMUNI

**FORMEZ**  
AL SERVIZIO DELLA PA