

PROPOSTE/OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA STESURA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FORMICOLA (CE)

Al Comune di Formicola

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ Via _____
in qualità di _____ (specificare la qualifica: Es. dipendente
del Comune di _____, componente O.SS, componente R.S.U., Presidente
dell'Associazione comunale _____, iscritto ordine professionale XXXXX, cittadino,
ecc.) formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative le seguenti osservazioni e/o proposte per
la stesura del Piano Integrato di attività e organizzazione del Comune di _____:

Ambito a) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e
dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla
corruzione

Ambito b) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il
ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti

Data _____

Firma Leggibile _____

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Segreteria generale e trasparenza, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Liberi con sede a Via Roma, 81040 Liberi (CE) rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco p.t. , Alfonso Ricciardi;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e, comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.