



COMUNE DI FORMICOLA
(Provincia di Caserta)
Via Morisani, 7

AVVISO

Procedura aperta per la stesura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027, sezione del Piano Integrato di attività e organizzazione

Si informa che entro 30 giorni dalla data ultima di proroga di approvazione del Bilancio 2025/2027 (28 febbraio 2025), l'Amministrazione comunale dovrà approvare il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii., documento di programmazione e governance, utile ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese. All'interno di tale PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è prevista una specifica sezione, dedicata alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza.

Con il presente avviso, è avviata una procedura aperta di partecipazione, alla quale sono invitati tutti coloro che desiderano formulare proposte e osservazioni in materia. Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027, comprensivo della sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato - quale allegato del PIAO - con deliberazione della Giunta comunale n.8 del 29.01.2024, attualmente vigente, costituirà il punto di partenza per l'aggiornamento e l'adozione del nuovo documento.

Si invita, pertanto, chiunque abbia interesse, a consultare il documento presente al seguente link del sito istituzionale comunale: <https://www.halleyweb.com/c061035/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/53> e a trasmettere eventuali proposte e osservazioni entro il 7 febbraio 2025, utilizzando il modello allegato, tramite una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
2. mediante servizio postale al seguente indirizzo: Via Morisani, 7 - 81040, Formicola (CE)
3. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo del Comune: protocollo.formicola@asmepec.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carmela Riccardi
(Firma Autografa omessa Ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 39/93)