

# **Piano formativo per l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID/CIE - Progetto "Finanziato con PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU"**

---

OFFERTA ECONOMICA

Comune di FORMICOLA (CE)

**Offerta n.115 del 17/02/2023**

HalleyCampania

e-mail: halley@halley.it

Spett.le  
Comune di Formicola (CE)

Alla c.a. del

Sig.Sindaco

**OGGETTO:**

**Piano formativo per l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale**

**SPID/CIE –**

**Progetto "Finanziato con PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU"**

---

**Offerta n. 115 del 17/02/2023**

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al 31/12/2023, termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**HALLEY Campania s.r.l.**  
Dott.ssa Giusy Cianciulli  
*Consulente commerciale*  
Tel. +39 338-6738731

## Sommario

<b>PIANO FORMATIVO PER L'EVOLUZIONE TECNOLOGICA DELLE PIATTAFORME DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE .....</b>	<b>3</b>
<b>Cosa prevede il servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>Vantaggi .....</b>	<b>3</b>
<b>Attività incluse nel servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>Attività escluse .....</b>	<b>4</b>
<b>Modalità di erogazione del servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>Requisiti necessari .....</b>	<b>5</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>6</b>
<b>Prezzi di fornitura.....</b>	<b>6</b>
<b>Durata del servizio .....</b>	<b>6</b>
<b>Condizioni di fornitura.....</b>	<b>7</b>
<b>ACCETTAZIONE OFFERTA .....</b>	<b>10</b>

## PIANO FORMATIVO PER L'EVOLUZIONE TECNOLOGICA DELLE PIATTAFORME DI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE

L'Avviso "MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID.
- Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE.
- Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2.

Obiettivo complementare dell'avviso è incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard OpenId Connect.

In alternativa è necessaria l'erogazione di un piano formativo, idoneo a costruire le basi per un successivo passaggio tecnologico.

L'erogazione di un piano formativo di almeno 25 ore è vincolante al completamento con esito positivo del progetto nel caso in cui l'integrazione ad una o entrambe le piattaforme avvenga con il protocollo SAML2 ed in ottica di garantire all'amministrazione le competenze interne necessarie per la successiva migrazione al protocollo OIDC.

### Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede di affidare ad Halley le seguenti attività:

- Formazione riguardante la gestione dell'identità elettronica da un punto di vista normativo;
- Formazione di natura tecnica, come buone pratiche e trasferimento di know-how necessario per l'utilizzo della nuova tecnologia e per l'implementazione dei servizi con SPID e CIE.

### Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.

#### Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali

- **Rispetto della normativa;**
- **prezzi chiari e definiti.**



#### Vantaggi per il personale amministrativo

- **Supporto completo** al cliente per la gestione dell'identità elettronica sia da un punto di vista normativo sia tecnico;
- **Competenza:** la preparazione e professionalità dei tecnici Halley è garanzia di qualità.

## Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
<b>Formazione normativa</b>	Formazione riguardante la gestione dell'identità elettronica da un punto di vista normativo.
<b>Formazione normativa</b>	Formazione per l'utilizzo della nuova tecnologia e per l'implementazione dei servizi con CIE.

**ATTENZIONE:** una volta avviato il servizio tutte le comunicazioni che riguardano il servizio stesso non dovranno pervenire più a mezzo email, ma tramite l'apposito canale del "Contatta Assistenza".

## Attività escluse

La presente offerta non comprende le attività per l'adesione alle piattaforme di identità digitale SPID e CIE.

## Modalità di erogazione del servizio

### I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

### II. Operazioni preliminari

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni preliminari per fare in modo che tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio siano complete. terminate le operazioni preliminari, si pongono a regime tutte le attività ricorrenti, secondo quanto pattuito con il Cliente.

### III. Operazioni a regime

La formazione verrà erogata da remoto, prevedendo la massima interazione con il docente, attraverso la condivisione dello schermo, sfruttando una lavagna virtuale e uno spazio comune in cui condividere il materiale.

## Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

**OFFERTA ECONOMICA****Prezzi di fornitura**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Servizio</b>	<b>Q. tà</b>	<b>Prezzo</b>
A 4453	Piano formativo per l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE	25	€ 1.125,00
<b>Totale (Iva esclusa)</b>			€ 1.125,00
<b>IVA al 22%</b>			€ 247,50
<b>Totale (Iva inclusa)</b>			€ 1.372,50

**Durata del servizio**

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

## Condizioni di fornitura

### Fornitura del servizio

#### ART. 1

##### OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

#### ART. 2

##### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

#### ART. 3

##### FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

#### ART. 4

##### CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

#### ART. 5

##### SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

#### ART. 6

##### TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

### Fatturazione

#### ART. 7

##### FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

###### a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

Nel caso in cui L'Ente accetti l'offerta successivamente ad una delle date di prevista fatturazione, alla prima scadenza utile verranno fatturate anche le rate precedenti. Infatti, il servizio è annuale, per cui le attività incluse nella presente offerta saranno erogate tutte, indipendentemente dalla data di accettazione.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

###### b) Flussi finanziari



Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**c) Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**d) Suscettibilità corrispettivi**

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

**ART. 8**

**DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE**

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

**Privacy e trattamento dei dati**

**ART. 9**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito [www.halley.it](http://www.halley.it) - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

**ART. 10**

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;

- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
  - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
  - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 11**

##### **MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)**

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### **Articoli finali**

#### **ART. 12**

##### **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre il 31/12/2022. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

#### **ART. 13**

##### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

## ACCETTAZIONE OFFERTA

La presente offerta va considerata abbinata alla offerta n.114 del 17/02/2023

### Piano formativo per l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale CIE

#### COMUNE DI FORMICOLA (CE)

Offerta n.115 del 17/02/2023

#### Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: \_\_\_\_\_

Ruolo del referente del servizio: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo Email: \_\_\_\_\_

#### Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: \_\_\_\_\_

Codice univoco: \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

Determina nr. (allegare copia): \_\_\_\_\_ del: \_\_\_\_\_

Impegno di spesa: \_\_\_\_\_ del: \_\_\_\_\_ capitolo: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del referente \_\_\_\_\_

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: [halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)