



COMUNE DI FORMICOLA
Via O. Morisani n. 37 – Tel. 876017 Fax 876668 P. IVA 00451350615 – C.F. 80011610617
P.E.C. : protocollo.formicola@asmepec.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 del 29-01-2024

OGGETTO:	Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 10:07, si è riunita la Giunta Comunale convocata ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		Presenza
MICHELE SCIROCCO	SINDACO	Presente
LOREDANA PALMA	VICE SINDACO	Presente
ANTONIO PALMIERI	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT.SSA SERENA MARESCA, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Sindaco DOTT. MICHELE SCIROCCO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026
-----------------	---

PREMESSO CHE l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165; 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190; 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124; 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198; mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai

piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

RILEVATO che:

- con deliberazione del 14/12/2023 n. 34, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;

- con deliberazione del 28/12/2023 n. 40, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

CONSIDERATO che il Comune di Formicola, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni; - la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Formicola, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione per quanto di competenza (prot. 5562 del 11.12.2023 e prot. 469 del 25.01.2024);

VISTO il parere favorevole rilasciato dal Nucleo di Valutazione per quanto di competenza (prot. 474 del 26.01.2024);

CONSIDERATO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; - lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come da allegato "A" alla presente deliberazione e agli allegati ivi richiamati, che ne costituiscono tutti parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il referente del PIAO è la Responsabile dell'Area Amministrativo-Polizia Municipale;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-Polizia Municipale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di

secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

4) di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-Polizia Municipale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, c. 4. Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione.

Il Proponente
f.to MARESCA SERENA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 TUEL

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Formicola, li 25-01-2024

Il Responsabile del Servizio
f.to DOTT.SSA GIOVANNA AGOSTINI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 TUEL

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Formicola, li 26-01-2024

Il Responsabile del Servizio
f.to DOTT.SSA SERENA MARESCA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 TUEL

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, si attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Formicola, li 25-01-2024

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. MARCO MIGLIACCIO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con D.C. n. 24 del 27.06.2022 veniva adottato il regolamento sulle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno o più dei componenti l'organo deliberante partecipino anche a distanza da luoghi diversi dalla sede dell'incontro stabilita nella convocazione;

DATO ATTO che la presente seduta di Giunta comunale è stata convocata con avviso informale del Sindaco e si svolge in modalità telematica a mezzo apposito collegamento audio-video su dispositivi elettronici (telefonia mobile individuale).

DATO ATTO che, una volta attivato il collegamento on-line audiovisivo tramite cellulare (telefonata whatsapp) tra il Sindaco, l'assessore Loredana Palma, l'assessore Antonio Palmieri e il segretario comunale, dott.ssa Serena Maresca, e constatata la presenza dei componenti in numero legale per la validità della seduta, il Presidente ha invitato, dopo un breve esame della stessa, a deliberare sulla proposta di deliberazione formulata dal Segretario comunale avente ad oggetto: **“Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026”**, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/00;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi sulla proposta di deliberazione dai competenti Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO il parere, per quanto di competenza, del Nucleo di Valutazione n. 22 del 25.01.24 acquisito al protocollo dell'Ente n. 474 del 26.01.2024;

VISTO il parere, per quanto di competenza, del Revisore contabile n. 41 del 5.12.2023 (prot. 5562 del 11.12.23) e n. 46 del 25.01.24 (prot. 469 del 25.01.24);

RITENUTA la proposta, così come formulata, integralmente meritevole di approvazione.

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'unita proposta di deliberazione formulata dal Segretario comunale avente ad oggetto: **“Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026”**, che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Il Sindaco
f.to DOTT. MICHELE SCIROCCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA SERENA MARESCA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio on line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n. 169, dall'art. 2 comma 5 del D.L. 30.12.2009 n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26.2.2010, per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000. E' stata altresì comunicata in elenco ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 TUEL D.lgs. 267/2000.

Formicola, li 29-01-2024

IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE
f.to DOTT.SSA GIOVANNA AGOSTINI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Formicola, li 29-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA SERENA MARESCA

Si certifica che è copia conforme all'originale