



**BOLLO**  
Marca da bollo € 16,00  
o in alternativa pagamento  
con modello F23

**Al Responsabile del SETTORE TECNICO  
del Comune di FORMICOLA**

mail: [area.technica@comune.formicola.ce.it](mailto:area.technica@comune.formicola.ce.it)

pec: [protocollo.formicola@asmepec.it](mailto:protocollo.formicola@asmepec.it)

**OGGETTO: Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica.**

*Art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
in qualità di  proprietario/a  altro \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001, il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo alle aree distinte in catasto nel comune di Formicola come segue:

Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____

#### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che i\_\_ fond\_\_ sit\_\_ in agro di Formicola sopra riportati, non è/sono stato/i percorso/i da incendi negli ultimi quindici anni di cui alla legge n. 428/93 e s.m.i. (fondi percorsi da incendi).

Formicola, li \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

#### **Si allega:**

- Copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
- Marca da bollo da € 16,00 o in alternativa pagamento con F23;
- Ricevuta del versamento di € \_\_\_\_\_ per diritti di segreteria;
- Copia di un valido documento di riconoscimento
- Altro \_\_\_\_\_

Vedi note sul retro

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

**IL/LA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

### **MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune ponendo una marca da bollo da € 16,00 sulla presente istanza o in alternativa pagamento con F23;
2. Copia del versamento dei diritti di segreteria da effettuare su c.c.p. n. 12050811 intestato a Comune di Formicola – Servizio di Tesoreria – Causale: Diritti di Segreteria rilascio C.D.U. secondo la seguente tabella:

Fino a 5 particelle	€ 30,00
Da 6 a 10 particelle	€ 40,00
Da 11 a 20 particelle	€ 50,00
Certificato di destinazione storico-urbanistica	€ 50,00

3. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico Comunale;
4. Al ritiro è necessario presentare:
  - n. 1 marca da bollo da € 16,00 o in alternativa pagamento con F23

#### **PAGAMENTO CON F23:**

- ufficio o ente: **TEJ**
- codice tributo: **456T**
- descrizione: **Imposta di bollo**
- Importo: **16,00**;

#### **IMPORTANTE**

Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;

**N.B.: La certificazione emessa, non può essere prodotta agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ai sensi dell'art. 15 comma 1, della Legge n. 183/2011.**

#### **\*Allegare copia di un valido documento di riconoscimento**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.