



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

*in esecuzione della propria determinazione n. 38/2021*

**Visti:**

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con delibera consiliare n. 17/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2021 con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- le norme di accesso agli impieghi del Comune di Formicola, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 01/07/2021 quale appendice al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo/contabile, Cat. C. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1, ai sensi del vigente CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal medesimo, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE**

L'istruttore amministrativo/contabile possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.



## Art. 1

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il titolo sopraindicato si intende conseguito presso scuole o altri istituti della Repubblica Italiana. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione dichiarati posseduti dal candidato nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## Art. 2

### Domanda di ammissione

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:



- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10 sul c/c postale n. 12050811 intestato a Comune di Formicola – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posti di istruttore amministrativo/contabile P.T., Cat. C”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente – a pena di esclusione - entro la data di scadenza del bando;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- i titoli che attribuiscono punteggio che il candidato riterrà opportuno produrre e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:



**COMUNE DI FORMICOLA – SETTORE AA.GG. - UFFICIO RISORSE UMANE**

**Via A. Morisani n. 1 – 81040 Formicola (CE)**

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del 27/11/2021 (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione in estratto sulla GURI del presente bando di concorso). La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando (al riguardo fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione;
- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio, entro la data di scadenza del presente bando al Protocollo del Comune di Formicola. La data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio. Le domande presentate dopo tale data e orario saranno escluse dalla selezione;
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [protocollo.formicola@asmepec.it](mailto:protocollo.formicola@asmepec.it) entro le ore 24 del giorno di scadenza.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. (N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale è rimessa la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it).

La pubblicazione sul sito [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) equivale a notifica a tutti gli effetti di legge. Avverso l'esclusione è ammesso reclamo al Responsabile dell'Area AA.GG., che deve pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it).

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **Precedenze e preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;



- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione della graduatoria finale di merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda e non già in possesso dell'ente, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4**

##### **Prova d'esame**

Nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 e in ossequio a quanto previsto dal D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, è previsto lo svolgimento di una prova scritta consistente - a discrezione della Commissione esaminatrice - nella stesura di un elaborato teorico e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o nella stesura di un atto amministrativo o in una serie di quiz a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);





dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame. La prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova d'esame ma prima della correzione della medesima, assegna un punteggio ai titoli dichiarati posseduti o documentati da ciascun candidato che ha partecipato alla prova. Il punteggio massimo assegnabile dalla commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti.

I Categoria – Titoli di Studio	punti 5 (cinque)
II Categoria – Titoli di servizio	punti 3 (tre)
III Categoria – Titoli vari	punti 2 (due)
	-----
TOTALE	punti 10 (dieci)

### VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione ai concorsi di cat. C è il diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. Questo è valutato come segue:

VOTO ESPRESSO IN SESSANTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI	VALUTAZIONE
DA 36 A 39	DA 60 A 78	1
DA 40 A 45	DA 79 A 90	2
DA 46 A 54	DA 91 A 95	3
DA 55 A 59	DA 96 A 99	4
60	100	5

### VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso, assegnando 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato fino ad un massimo di punti 3.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio sarà attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50%.

Non sarà attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri è valutato con punteggio pieno per i servizi prestati in qualità di sottufficiale ed ufficiale. Per i gradi inferiori sarà attribuito un punteggio ridotto del 50%.

Saranno valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro. La dichiarazione o il certificato debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da





consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non sarà valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Per quanto non indicato nel bando si rinvia alla specifica sezione del vigente regolamento comunale sui concorsi pubblici, approvato con Deliberazione di G.C. n. 52/2021.

#### **VALUTAZIONE TITOLI VARI**

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli, attribuendo i seguenti punteggi fino ad un massimo di 2 punti:

1. diplomi di laurea, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione: 0,5 punti per ogni titolo;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali, con superamento della prova finale: 0,5 punti per ogni titolo;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo qualora denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate eventuali pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice: 0,2 punti per ogni pubblicazione;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso: 0,5 punti per ogni incarico;
5. attività di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A.; nonché quelle che per il loro svolgimento necessitano dell'iscrizione ad un Albo professionale: 0,30 per ogni anno di attività;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione: 0,20 punti per ciascuna idoneità.

#### **Art. 5**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova d'esame. La graduatoria finale di merito, infatti, sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato alla prova d'esame la votazione minima 21/30. Il punteggio finale di merito attribuito a ciascun candidato sarà dato dal punteggio della prova d'esame





sommato con quello attribuito alla valutazione dei titoli. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG., sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Formicola.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

#### **Art. 6**

##### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione. Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura dello stesso posto messo a concorso.

#### **Art. 7**

##### **Assunzione in servizio**

Il Responsabile del Settore AA.GG. dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio entro la data fissata dall'Amministrazione. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto. La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, anche in forma telematica, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

## Art. 8

### Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile del Settore AA.GG. dott. Giancarlo Grassia.

## Art. 9

### Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. n. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. n. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Formicola.



La presente procedura è subordinata all'infruttuoso esito delle procedure ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it)).

Formicola, data di protocollo.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

*(dott. Giancarlo GRASSIA)*