

Avviso di pubblica selezione per titoli e prova selettiva

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione incentivata con contratto a tempo parziale (18 h) e determinato (per la durata massima di un anno), non prorogabile né rinnovabile, di n. 1 Istruttore Tecnico (cat. C - posizione economica C1), da utilizzare per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione degli incentivi per l'efficienza energetica, il Sisma bonus, il fotovoltaico e le colonnine di ricarica di veicoli elettrici, come previsti dall'art. 119 del Dl 34/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

in esecuzione di quanto disposto dal Piano Assunzionale 2021 allegato al PTFP 2021/2023 adottato con D.G.C. n. 24/2021 e della propria Determinazione n. 18/2021;

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;
- la Legge n. 178/2020;
- il D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione incentivata con contratto a tempo parziale (18 h) e determinato (per la durata massima di un anno), non prorogabile né rinnovabile, di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO (cat. C - posizione economica C1), da utilizzare per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione degli incentivi per l'efficienza energetica, il Sisma bonus, il fotovoltaico e le colonnine di ricarica di veicoli elettrici, come previsti dall'art. 119 del Dl 34/2020. Le modalità di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione dei titoli e della prova selettiva sono fissati dal presente bando.

Il Comune di Formicola garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione degli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è annesso il trattamento economico mensile previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per il personale di cat. C – posizione economica C1, rapportato all'impiego orario part-time previsto (18 ore settimanali). Tali emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e a pena di esclusione debitamente sottoscritte, anche in modalità digitale, indirizzate al Comune di Formicola, **dovranno pervenire**

improrogabilmente, entro le ore 13.00 del giorno 16-07-2021

- direttamente, nelle ore d'ufficio, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Formicola**. In tal caso la domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo parziale e determinato, Cat. C";
- ovvero, fatte pervenire **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Formicola – Area AA.GG. – Via Morisani – 81040 Formicola (CE). Ai fini dell'ammissione rileva il timbro di spedizione del plico, come attestato dall'ufficio postale ricevente. In ogni caso si considerano irricevibili e quindi escluse dalla presente procedura le domande, che benché spedite entro il termine di presentazione, non pervengano al Comune di Formicola entro il quinto giorno successivo al termine di scadenza previsto;
- ovvero, **tramite posta certificata** all'indirizzo protocollo.formicola@asmepec.it, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato. Si precisa che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, dando atto che non saranno prese in considerazione PEC spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, oppure intestati ad altri soggetti o ancora pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Si significa che l'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni, dipendenti da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti :

- a. ETA' non inferiore a anni 18;
- b. CITTADINANZA ITALIANA (possono partecipare anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- c. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- d. ASSENZA DI CONDANNE PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni, siano ostative alla costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, fatti salvi i casi di avvenuta riabilitazione;
- e. NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DISPENSA da un impiego precedentemente conseguito presso Pubblica Amministrazione;
- f. IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica;
- g. TITOLO DI STUDIO: di diploma di geometra o perito edile (oppure in mancanza, diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti);

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità (fatti salvi i casi in cui l'identità del candidato sia attestata dalla sottoscrizione digitale dell'istanza di partecipazione).

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni: incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Non saranno prese in considerazione e pertanto, saranno escluse dalla selezione, le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine suddetto.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è comunicata agli interessati a mezzo pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Formicola sulla home page. E' esclusa ogni ulteriore forma di comunicazione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E EGLI AMMESSI ALLA PROVA SELETTIVA

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione, il Responsabile del Procedimento predisporrà apposita graduatoria sulla base dei titoli che i candidati hanno dichiarato di possedere nella domanda.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di Studio	punti 5 (cinque)
II Categoria – Titoli di servizio	punti 5 (cinque)

TOTALE	punti 10 (dieci)

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in ragione della votazione conseguita da ciascun candidato come segue:

- a) per i candidati in possesso del diploma di geometra o perito edile:

VOTO ESPRESSO IN SESSANTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI	VALUTAZIONE
DA 36 A 39	DA 60 A 78	1
DA 40 A 45	DA 79 A 90	2
DA 46 A 54	DA 91 A 95	3
DA 55 A 59	DA 96 A 99	4
60	100	5

- b) per i candidati che non sono in possesso del diploma di geometra o perito edile, ma che abbiano conseguito diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti:

VOTO DI LAUREA	VALUTAZIONE
DA 66 A 70	1
DA 71 A 85	2
DA 86 A 100	3
DA 101 A 109	4
110/110 E LODE	5



Valutazione dei titoli di servizio

Saranno presi in considerazione i precedenti rapporti di pubblico impiego dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione, sia a tempo determinato che indeterminato, purché non si siano conclusi con demerito. Per rapporto di pubblico impiego si intende esclusivamente ogni rapporto di lavoro subordinato prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, regolarmente retribuito. Nessun punteggio sarà attribuito ai rapporti di lavoro diversi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenze, incarichi professionali, collaborazioni di qualsiasi natura e tipo, prestazione di servizi, tirocini, stage, attività di volontariato, attività di supporto al RUP, di direzione lavori, di direttore dell'esecuzione del contratto, ecc). Sarà assegnato il punteggio di 0,30 punti, fino all'assegnazione del punteggio massimo di 5 punti, per ciascun mese di servizio prestato in Uffici Tecnici Comunali con rapporto di lavoro subordinato o incarico professionale. La graduatoria riportante la valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva è comunicato agli interessati a mezzo pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Formicola sulla home page. E' esclusa ogni ulteriore forma di comunicazione.

Sarà ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, non superiore a dieci volte il numero dei rispettivi posti messi a selezione nonché, in soprannumero, coloro che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro i limiti della suddetta aliquota.

6. PROVA SELETTIVA

All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG.. Per la valutazione della prova selettiva la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti. La predetta prova si intenderà superata dal candidato al raggiungimento della votazione minima di 21/30. La prova selettiva si svolgerà presso la sala consiliare dell'ente, nel rispetto delle linee operative in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e al profilo professionale di istruttore tecnico. Essa potrà consistere, a scelta della Commissione, in un una prova colloquio o nella soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di *procedimenti connessi all'erogazione* degli incentivi per l'efficienza energetica, il Sisma bonus, il fotovoltaico e le colonnine di ricarica di veicoli elettrici, come previsti dall'*art. 119 del Dl 34/2020*.
- elementi di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli istituti della Scia, della Conferenza di Servizi, del diritto di accesso, del silenzio);
- elementi in materia di contratti e appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi in materia di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- nozioni in materia di testo unico dell'edilizia (D.P.R. n. 380/2001);

7. DIARIO DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà in data **29-07-2021** con inizio alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di Formicola, sita in via Morisani. I candidati ammessi alla prova selettiva sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di

riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto), nella sede e nella data indicata. I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, all'osservanza del protocollo operativo anti Covid predisposto dall'ente. La mancata partecipazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuale rinvio della data della prova d'esame, esito della prova, graduatoria titoli e di merito), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Formicola, avente valore di notifica, per cui è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito del Comune, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

8. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva ed è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area AA.GG., previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse. La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Formicola ed è immediatamente efficace e lo rimane per tutta la durata previste dalle disposizioni di legge in vigore. L'utilizzo della graduatoria, ai fini del reclutamento a termine di n. 1 istruttore tecnico cat. C, avverrà mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati. In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dato atto che l'impiego dei vincitori è finalizzato alla gestione dei procedimenti connessi all'erogazione degli incentivi per l'efficienza energetica, il Sisma bonus, il fotovoltaico e le colonnine di ricarica di veicoli elettrici, come previsti dall'art. 119 del Dl 34/2020, la loro assunzione in servizio può essere subordinata all'ottenimento dell'incentivo previsto dall'articolo 1, commi 69 e 70 della Legge di Bilancio 2021. Ciò in quanto, trattandosi di assunzioni a termine, incentivate da specifiche disposizioni di legge, avente carattere temporaneo, in assenza delle quali non sarebbe stata indetta dall'ente la presente procedura selettiva, il Comune di Formicola si riserva la facoltà di assumere i vincitori ad avvenuto stanziamento a proprio favore dell'incentivo da parte del MISE, senza che i vincitori possano vantare nelle more alcun diritto soggettivo all'assunzione in servizio. Presentando l'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente quanto sopra.

La nomina sarà comunicata al candidato interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di PEC oppure tramite messo comunale, con l'indicazione del giorno in cui dovrà prendere servizio. Nello stesso termine e, comunque prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà far pervenire la documentazione attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda e sotto la sua responsabilità dovrà attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. La durata del rapporto di lavoro è fissata in massimo dodici mesi, non prorogabili né rinnovabili. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre l'interessato a visita di controllo al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione. Il candidato in posizione utile per essere assunto che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito

dall'ente decade dalla nomina.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la presente procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo o risarcimento. Si precisa, ulteriormente, che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, può essere subordinata all'assegnazione da parte del MISE dell'incentivo previsto dall'art. 1, commi 69 e 70, della Legge di Bilancio 2021, nonché alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, 5 e 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è l'Area AA.GG. e responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Grassia.

Eventuali informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste al Comune di Formicola durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Formicola (<http://www.comune.formicola.ce.it>).

Formicola, data di protocollo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

(dott. Giancarlo Grassia)