



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FORMICOLA CON DECORRENZA 01-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

in esecuzione della Determinazione n. 6/2022

VISTI:

- il CCNL 2016-2018 comparto “Funzioni Locali” del 21.05.2018;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Formicola valevole per il triennio 2019-2021 – parte normativa - sottoscritto in data 23.12.2019;
- l’articolo 18 “Progressione Economica Orizzontale” del medesimo;
- il verbale 2/2021 del 30.12.2021 di sottoscrizione dell’accordo integrativo di riparto del fondo risorse decentrate per l’anno 2021 riferito al personale non dirigente del Comune di Formicola;
- l’art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata al personale dipendente del Comune di Formicola.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione i dipendenti in servizio alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente bando che al 31/12/2020:

- abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell’ultimo biennio.

Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell’anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Art. 2 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R n. 445/2000 i candidati dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello di domanda allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto al modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all’Ufficio Personale del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 12 ore 13.00.

Art. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 18 – Progressione Economica Orizzontale – del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Parte Normativa – triennio 2019/2021 del Comune di Formicola, sottoscritto in data 23.12.2019, le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto o delle valutazioni della performance individuale esistente agli atti, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:

- incidenza della valutazione
- incidenza esperienza maturata (intesa come il periodo di permanenza nella posizione economica acquisita)
- incidenza competenza acquisita (intesa come il percorso di formazione del lavoratore)

Al riguardo si rinvia a quanto previsto dal Regolamento relativo a criteri e procedure per le progressioni economiche orizzontali del personale, approvato in allegato alla sottoscrizione definitiva della piattaforma per il rinnovo del Contratto Collettivo Decentrato per il periodo 01.01.1998 – 31.12.2001.

Art. 4 - GRADUATORIA

Il punteggio complessivo finale attribuito a ciascun candidato è costituito dalla somma dei punteggi parziali allo stesso attribuiti riferiti alla valutazione della performance individuale, dell'esperienza maturata e della competenza acquisita. Esso concorre alla formazione della graduatoria provvisoria. Ai fini della formazione della graduatoria provvisoria, i candidati verranno classificati sulla base dell'ordine decrescente del punteggio complessivo dagli stessi conseguito.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente. La pubblicazione equivale a notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Entro giorni 2 (due) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun dipendente potrà presentare richiesta di revisione del punteggio attribuito, potendo avvalersi dell'assistenza e della presenza di un rappresentante dell'Amministrazione e/o undelegato indicato unitariamente dalle RSU e OO.SS. In mancanza di ricorsi nel suddetto termine, la graduatoria provvisoria si intende automaticamente approvata e diventa definitiva.

Art. 5 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'attribuzione della progressione economica sarà effettuata in favore del/dei dipendenti che risulteranno collocati in posizione utile nella graduatoria dei punteggi assegnati nell'ambito di ciascuna categoria interessata dalla progressione, ossia primo classificato, secondo classificato e così via fino alla concorrenza del numero complessivo di progressioni economiche da attribuire in ciascuna categoria.

All'esito dell'approvazione della graduatoria definitiva e della pubblicazione della stessa sull'albo pretorio on line dell'Ente, l'inquadramento del candidato nella posizione economica immediatamente superiore nell'ambito della categoria di appartenenza, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorrerà per ciascun candidato dal 1° gennaio 2021.

La progressione economica conseguita, e la relativa copertura finanziaria, è individuata nei limiti della capienza delle risorse di cui al fondo per la contrattazione decentrata stanziata in bilancio a tale scopo, in misura proporzionale al periodo di effettiva collocazione nella superiore posizione economica acquisita, essendo fissata la relativa decorrenza economico-giuridica dalla approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva sull'albo pretorio on line dell'Ente.



A partire dal 01.01.2021 e per gli anni successivi, il finanziamento della nuova posizione economica conseguita dal vincitore avverrà a valere sulle risorse di bilancio appositamente stanziare nel fondo per la contrattazione decentrata in ciascun anno.

Art. 6 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Bando di selezione approvato con il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione a detta procedura comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale vigente.

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Giancarlo Grassia in qualità di Responsabile p.t. del Settore Affari Generali.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Formicola, data di protocollo.

Formicola, data di protocollo.

IL RESPONSABILE P.T. DEL SETTORE AA.GG.

(dott. Giancarlo GRASSIA)