

**SCHEMA DI DOMANDA, DA PRESENTARE IN CARTA SEMPLICE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C, PEO C1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 H SETTIMANALI)**

**AL COMUNE DI FORMICOLA  
SETTORE AA.GG. – UFFICIO RISORSE UMANE  
Via A. Morisani n. 1 – 81040 Formicola (CE)**

Il /la sottoscritto/a ..... nato /a a ..... (.....)  
il ...../...../..... e residente a ..... (.....) alla via/piazza/corso  
....., n. .... - codice fiscale .....

fa domanda di poter essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esame per n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile (categoria C - posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali). Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARAZIONE**

- ✓ di essere di stato civile ....., con n. .... figli a carico;
- ✓ di essere cittadino italiano;
- ✓ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (.....);
- ✓ di godere dei diritti politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali;
- ✓ di non aver procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57, ovvero di non essere stato licenziato/a per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ di essere fisicamente idoneo/a alla svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- ✓ di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di ..... e di aver /non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- ✓ di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva: .....
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso al concorso (**indicare il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale posseduto**): ..... conseguito il ...../...../..... e rilasciato da ..... con la votazione di ...../.....;
- ✓ di aver prestato negli ultimi 5 anni la seguente attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni (rapporti di pubblico impiego):

DATE		ENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	EVENTUALI CAUSE DI RISOLUZIONE
DAL	AL			

✓ di essere a conoscenza della lingua inglese, nonché di elementi di informatica;

di essere in possesso dei requisiti che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina:

.....

✓ di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di selezione e di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Formicola.

Chiede che le comunicazioni relative al concorso gli vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):

via/piazza/corso ..... n. .... C.A.P. ....,  
 città ..... (.....) - Recapito telefonico .....  
 email ..... - Pec .....

Il/la sottoscritto/a alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ed esprime il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

**Allega:**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10 sul c/c postale n. 12050811 intestato a Comune di Formicola – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile P.T., Cat. C;
- copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Data .....

Firma per esteso

.....