

ALLEGATO B

**Al Comune di Formicola
Via Morisani, 37
81040 FORMICOLA 8(CE)
Servizio Finanziario
Pec: protocollo.formicola@asmepec.it**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI
MERCATO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FORMICOLA (CE) PER LA DURATA DI
ANNI 3.
CIG: ZA32AF335C**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in
in qualità di
della società concorrente
con sede legale in
Codice Fiscale n. Partita IVA n.
indirizzo e-mail
indirizzo PEC
Codice ATECO
INPS matricola azienda sede
INAIL matricola azienda sede

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. come:

- impresa singola;
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le imprese

.....
.....

- mandante di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le imprese

.....

DICHIARA

1. che l'Istituto di credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati¹:

- Numero di iscrizione
- Data d'iscrizione e luogo
- Durata della società/data termine
- Forma giuridica

2. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative ², di essere regolarmente iscritto:

- Registro Prefettizio
- Schedario generale della cooperazione

3. di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

4. di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

5. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;

6. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;

7. di accettare l'avvio delle procedure del servizio entro e non oltre la data del 1° marzo 2020, termine ultimo per la stipula del contratto, che avverrà ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma elettronica MEPA secondo la procedura RDO attivata;

8. di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line (gestione del mandato informatico) tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

9. di non aver subito nel triennio 2016/2018 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi;

¹ Per le società con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

² Depennare qualora la voce non interessi.

10. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;

11. di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

12. di essere in possesso di un capitale sociale pari ad €

13. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello Schema di Convenzione di Tesoreria, nonché del capitolato di cui all'Allegato A della procedura per cui si concorre, accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

14. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);

15. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;

16. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

17. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;

18. controllo o collegamento:

che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo o collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente procedura, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

19. che, in caso di aggiudicazione³, sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:

- Mandataria:

- Altre mandanti:

20. di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla procedura in associazione o consorzio;

³ In caso di associazione temporanea di imprese.

21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti dal Comune di Formicola saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

22. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Formicola;

DICHIARA INOLTRE

1. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nella provincia di Caserta;

2. di allegare alla presente copia dello Schema della convenzione di tesoreria e del capitolato della procedura, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;

3. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di procedura;

4. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione⁴:

- una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

5. che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente:

numero di telefono

indirizzo e-mail

posta elettronica certificata

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE

⁴ A pena di esclusione.

RAPPRESENTANTE
(Timbro e firma leggibili)

Allegati:

- **Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;**
- **Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria e Bando di procedura sottoscritti su ogni pagine per accettazione;**
- **Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.